



LICEO SCIENTIFICO | LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE | LICEO LINGUISTICO  
Sede: Via Buongiovanni, 77 - 80046 S. Giorgio a Cremano (NA)  
Tel. / Fax: 081 574 93 61 | Email: naps36000@istruzione.it | PEC: naps36000@pec.istruzione.it  
C.F. 94203160638 | Codice Meccanografico: NAPS36000R  
POLO FORMATIVO AMBITO NA 20 CAMPANIA

*Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità ai sensi del comma 961, art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – DM 188 del 21.6.2021.*

## **GUIDA ALLA PARTECIPAZIONE AI CORSI**

### **1. ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT PERSONALE CON DOMINIO @LICEOURBANI.EDU.IT**

I corsi si svolgeranno online attraverso la piattaforma GOOGLE WORKSPACE (ex G suite for education). Per poter partecipare agli incontri i singoli corsisti dovranno attivare, almeno tre giorni prima della data fissata per l'inizio del corso, l'**account con dominio @liceourbani.edu.it** rilasciato dalla Scuola Polo. L'elenco degli account e le relative password temporanee saranno trasmessi alle scuole di appartenenza che a loro volta provvederanno alla trasmissione e comunicazione ai singoli docenti. **Si ricorda che per coloro che possiedono già un account rilasciato dalla Scuola Polo non sarà necessaria alcuna procedura di "attivazione account"**

Di seguito il link per accedere al tutorial utile all'attivazione dell'account con dominio @liceourbani.edu.it

<https://www.youtube.com/watch?v=WR1K1awggeU>

### **2. ACCESSO AGLI INCONTRI ONLINE**

E' obbligatorio, accedere ai singoli incontri online solo ed esclusivamente utilizzando l'account attivato come descritto nel precedente punto 1.

Sul sito Istituzionale della Scuola Polo, [www.liceourbani.edu.it](http://www.liceourbani.edu.it), sezione "scuola polo", saranno pubblicati i calendari dei singoli corsi ed i link a cui collegarsi per partecipare.

In allegato ([All. 1 - Tutorial accesso ai corsi](#)) la guida per il corretto collegamento con account attivato.

**Non potranno essere ammessi coloro che accedono agli incontri online con un account diverso da quello rilasciato dalla Scuola Polo.**



LICEO SCIENTIFICO | LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE | LICEO LINGUISTICO  
Sede: Via Buongiovanni, 77 - 80046 S. Giorgio a Cremano (NA)  
Tel. / Fax: 081 574 93 61 | Email: naps36000@istruzione.it | PEC: naps36000@pec.istruzione.it  
C.F. 94203160638 | Codice Meccanografico: NAPS36000R  
POLO FORMATIVO AMBITO NA 20 CAMPANIA

### **RECUPERO PASSWORD**

Per richiedere il rilascio di una nuova password temporanea, in caso di smarrimento, sarà necessario inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica [poloformativo.na20@gmail.com](mailto:poloformativo.na20@gmail.com) indicando: Cognome – Nome – scuola di appartenenza – codice corso frequentato.

Entro le successive 48 ore lavorative dalla richiesta l'utente riceverà una mail contenente la nuova password temporanea.

### **3. ISCRIZIONE AI CORSI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SOFIA**

E' obbligatorio, per tutti i partecipanti, accedere, con le proprie credenziali (Spid o CIE) alla piattaforma SOFIA e procedere all'iscrizione al corso da frequentare così come illustrato in allegato ([All 2 - Tutorial iscrizione ai corsi su SOFIA](#)).

I corsi sono raggruppati attraverso un **codice univoco 66013** e suddivisi in singole edizioni a cui ogni corsista dovrà iscriversi. Per facilitare l'individuazione della singola edizione a cui iscriversi, è possibile fare riferimento ai calendari pubblicati sul sito Istituzionale della Scuola Polo, [www.liceourbani.edu.it](http://www.liceourbani.edu.it), sezione "scuola polo", in cui vengono riportati gli **ID EDIZIONE** dei singoli corsi.

**I soli docenti di IRC e i soli docenti con contratto a tempo determinato, non potendo accedere alla piattaforma SOFIA, potranno ricevere l'attestato di partecipazione al corso inviando all'indirizzo mail [poloformativo.na20@gmail.com](mailto:poloformativo.na20@gmail.com), soltanto dopo la conclusione del corso, la richiesta ([all. 3 richiesta attestato di partecipazione](#)).**

### **4. GESTIONE DEL DRIVE E DELLA CARTELLA CONDIVISA**

Ogni account attivato avrà accesso al proprio drive in cui nella sezione "condivisi con me" è disponibile una cartella nominata con il codice descrittivo del corso a cui si partecipa.

I contenuti della cartella condivisa sono i seguenti:

- Sottocartella "materiale didattico" contenente i materiali delle singole lezioni, disposti dai docenti esperti formatori
- Sottocartella "consegne dei corsisti" contenente le indicazioni per le **consegne da effettuare propedeutiche alla validazione del corso.**



LICEO SCIENTIFICO | LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE | LICEO LINGUISTICO  
Sede: Via Buongiovanni, 77 - 80046 S. Giorgio a Cremano (NA)  
Tel. / Fax: 081 574 93 61 | Email: naps36000r@istruzione.it | PEC: naps36000@pec.istruzione.it  
C.F. 94203160638 | Codice Meccanografico: NAPS36000R  
POLO FORMATIVO AMBITO NA 20 CAMPANIA

- Sottocartella “*validazione attività*” contenente un quadro riepilogativo in formato excel in cui progressivamente saranno aggiornati i dati relativi a *presenze, consegne effettuate, iscrizione in piattaforma SOFIA, rilascio attestato finale*.

**Per il corretto utilizzo del proprio drive e della cartella condivisa si consiglia la visione del tutorial (All. 4 Tutorial gestione del Drive e cartelle condivise).**

#### **5. REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI ONLINE E VALIDAZIONE DELLE PRESENZE**

- E' necessario disporre di una buona connessione internet e si sconsiglia l'utilizzo di smartphone e tablet.
- Ad ogni corsista è consentito un massimo di **tre ore di assenza negli incontri online**.
- La rilevazione delle presenze, nel corso di ogni singolo incontro online, è effettuata attraverso il tracciamento digitale automatico dei log delle singole connessioni. Pertanto, è raccomandata la massima puntualità.
- Nel corso degli incontri non è consentita l'attivazione del microfono senza aver ricevuto autorizzazione da parte del docente formatore esperto o del tutor.
- Qualsiasi richiesta di intervento dovrà avvenire utilizzando la chat o *l'alzata di mano*. Sarà cura dell'organizzatore della riunione gestire le richieste.
- Durante le eventuali pause, i corsisti potranno lasciare oscurate le webcam ma non dovranno disconnettersi al fine di non compromettere il tracciamento della presenza.

**SI RICORDA CHE IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DEL CORSO AVVERRÀ SOLO SE TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE E RIPORTATE NEL QUADRO RIEPILOGATIVO ILLUSTRATO NEL PUNTO 4 DELLA PRESENTE GUIDA (presenze, consegne effettuate, iscrizione in piattaforma SOFIA, rilascio attestato finale), RISULTERANNO COMPLETATE.**

**La Scuola Polo Formativo dopo aver verificato la validità dei percorsi svolti dai singoli corsisti abiliterà gli stessi a scaricare le singole certificazioni così come illustrato in allegato (All 5 - Tutorial download attestato da SOFIA)**