



LICEO SCIENTIFICO | LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE | LICEO LINGUISTICO  
Sede: Via Buongiovanni, 77 - 80046 S. Giorgio a Cremano (NA)  
Tel. / Fax: 081 574 93 61 | Email: naps36000r@istruzione.it | PEC: naps36000r@pec.istruzione.it  
C.F. 94203160638 | Codice Meccanografico: NAPS36000R  
POLO FORMATIVO AMBITO NA 20 CAMPANIA

*Formazione in servizio del personale docente – “RETE URBANI” 2022/2023*

## **GUIDA ALLA PARTECIPAZIONE AI CORSI**

### **RETE DI SCOPO DENOMINATA “RETE URBANI”**

#### **1. ATTIVAZIONE DELL’ACCOUNT PERSONALE CON DOMINIO @LICEOURBANI.EDU.IT**

I corsi si svolgeranno online attraverso la piattaforma GOOGLE WORKSPACE (ex G suite for education). Per poter partecipare agli incontri i singoli corsisti dovranno attivare, almeno tre giorni prima della data fissata per l’inizio del corso, l’account con dominio @liceourbani.edu.it rilasciato dalla Scuola Polo. L’elenco degli account e le relative password temporanee saranno trasmessi alle scuole di appartenenza che a loro volta provvederanno alla trasmissione e comunicazione ai singoli docenti. **Si ricorda che per coloro che possiedono già un account rilasciato dalla Scuola Polo non sarà necessaria alcuna procedura di “attivazione account”, purchè dichiarato in fase di compilazione del modulo d’iscrizione inviato**

Di seguito il link per accedere al tutorial utile all’attivazione dell’account con dominio @liceourbani.edu.it

<https://www.youtube.com/watch?v=WR1K1awggeU>

#### **2. ACCESSO AGLI INCONTRI ONLINE**

**E’ obbligatorio, accedere ai singoli incontri online solo ed esclusivamente utilizzando l’account attivato come descritto nel precedente punto 1.**

Sul sito Istituzionale della Scuola Polo, [www.liceourbani.edu.it](http://www.liceourbani.edu.it), sezione “FORMAZIONE IN RETE – RETE URBANI”, saranno pubblicati i calendari dei singoli corsi ed i link a cui collegarsi per partecipare.

In allegato ([All. 1 - Tutorial accesso ai corsi](#)) la guida per il corretto collegamento con account attivato.

**Non potranno essere ammessi coloro che accedono agli incontri online con un account diverso da quello rilasciato dalla Scuola Polo.**



## **RECUPERO PASSWORD**

Per richiedere il rilascio di una nuova password temporanea, in caso di smarrimento, sarà necessario inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica [poloformativo.na20@gmail.com](mailto:poloformativo.na20@gmail.com) indicando: Cognome – Nome – scuola di appartenenza – codice corso frequentato – account per il quale si intende recuperare la password.

Entro le successive 48 ore lavorative dalla richiesta l'utente riceverà una mail contenente la nuova password temporanea.

## **3. CONFERMA ISCRIZIONE AI CORSI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SOFIA**

E' obbligatorio, per tutti i partecipanti, accedere, con le proprie credenziali (Spid o CIE) alla piattaforma SOFIA e procedere anche all'iscrizione al corso da frequentare così come da esempio in allegato ([All 2 - Tutorial iscrizione ai corsi su SOFIA](#)).

I corsi sono raggruppati attraverso un **codice univoco** e suddivisi in **più edizioni** a cui ogni corsista dovrà iscriversi. Per facilitare l'individuazione della singola edizione a cui iscriversi, è possibile fare riferimento ai calendari pubblicati sul sito Istituzionale della Scuola Polo, [www.liceourbani.edu.it](http://www.liceourbani.edu.it), sezione "scuola polo", in cui vengono riportati gli **ID EDIZIONE** dei singoli corsi.

**I soli docenti di IRC e i soli docenti con contratto a tempo determinato, non potendo accedere alla piattaforma SOFIA, potranno ricevere l'attestato di partecipazione al corso inviando all'indirizzo mail [poloformativo.na20@gmail.com](mailto:poloformativo.na20@gmail.com), soltanto dopo la conclusione del corso, la richiesta ([all. 3 richiesta attestato di partecipazione](#)).**

## **4. GESTIONE DEL DRIVE E DELLA CARTELLA CONDIVISA**

Ogni account attivato avrà accesso al proprio drive in cui nella sezione "condivisi con me" è disponibile una cartella nominata con il codice descrittivo del corso a cui si partecipa.

I contenuti della cartella condivisa sono i seguenti:

- Sottocartella "materiale didattico" contenente i materiali delle singole lezioni, disposti dai docenti esperti formatori
- Sottocartella "consegne dei corsisti" contenente le indicazioni per le **consegne da effettuare propedeutiche alla validazione del corso.**



LICEO SCIENTIFICO | LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE | LICEO LINGUISTICO  
Sede: Via Buongiovanni, 77 - 80046 S. Giorgio a Cremano (NA)  
Tel. / Fax: 081 574 93 61 | Email: naps36000r@istruzione.it | PEC: naps36000r@pec.istruzione.it  
C.F. 94203160638 | Codice Meccanografico: NAPS36000R  
POLO FORMATIVO AMBITO NA 20 CAMPANIA

- Sottocartella “*validazione attività*” contenente un quadro riepilogativo in formato excel in cui progressivamente saranno aggiornati i dati relativi a *presenze, consegne effettuate, iscrizione in piattaforma SOFIA, rilascio attestato finale*.

**Per il corretto utilizzo del proprio drive e della cartella condivisa si consiglia la visione del tutorial (all. 4 Tutorial gestione del Drive e cartelle condivise).**

#### **5. REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI ONLINE E VALIDAZIONE DELLE PRESENZE**

- E' necessario disporre di una buona connessione internet e si sconsiglia l'utilizzo di smartphone e tablet.
- Ad ogni corsista è consentito un massimo di **due ore di assenza negli incontri online**.
- La rilevazione delle presenze, nel corso di ogni singolo incontro online, è effettuata attraverso il tracciamento digitale automatico dei log delle singole connessioni. Pertanto, è raccomandata la massima puntualità.
- Nel corso degli incontri non è consentita l'attivazione del microfono senza aver ricevuto autorizzazione da parte del docente formatore esperto o del tutor.
- Qualsiasi richiesta di intervento dovrà avvenire utilizzando la chat o *l'alzata di mano*. Sarà cura dell'organizzatore della riunione gestire le richieste.
- Durante le eventuali pause, i corsisti potranno lasciare oscurate le webcam ma non dovranno disconnettersi al fine di non compromettere il tracciamento della presenza.

**SI RICORDA CHE IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DEL CORSO AVVERRÀ SOLO SE TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE E RIPORTATE NEL QUADRO RIEPILOGATIVO ILLUSTRATO NEL PUNTO 4 DELLA PRESENTE GUIDA (presenze, consegne effettuate, iscrizione in piattaforma SOFIA, rilascio attestato finale), RISULTERANNO COMPLETATE.**

**Si ricorda che in merito alle assenze, questa Scuola Polo non può prendere in esame alcuna giustificazione in occasione di mancata frequenza dovuta a qualsiasi tipologia di impedimento. Tali eventi devono essere rappresentati ai dirigenti scolastici delle scuole di appartenenza che valuteranno gli eventuali provvedimenti da adottare.**

**La Scuola Polo Formativo dopo aver verificato la validità dei percorsi svolti dai singoli corsisti abiliterà gli stessi a scaricare le singole certificazioni così come illustrato in allegato (All 5 - Tutorial download attestato da SOFIA)**