INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI ED ESPERTI ESTERNI (AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679, “GDPR”)

La S.S.P.G. SAN GIOVANNI BOSCO-SUMMA VILLA, in quanto titolare del trattamento (di seguito “Titolare”), la informa, ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito, “GDPR”), che si trova in possesso di Suoi dati qualificati come dati personali, in virtù del rapporto di lavoro con Lei in corso o da costituire, e che gli stessi saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi anagrafici da Lei comunicati, acquisiti per la stipula del contratto del rapporto di fornitura o prestazione d’opera instaurato con l’Istituzione. I dati potranno essere archiviati e conservati da questa Istituzione scolastica, ma anche dall’apparato centrale, il MIUR, ovvero dalle sue articolazioni periferiche, presso ulteriori Amministrazioni dello Stato, presso la Regione e gli enti locali, presso enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

1. **FINALITA’ DI TRATTAMENTO:**

I trattamenti saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. Saranno trattati senza suo consenso espresso ex art. 6 lett. b), e) GDPR, per le finalità istituzionali della scuola, relative:

* all’istruzione ed alla formazione degli alunni;
* alle ordinarie attività amministrative, previdenziali, assicurative e fiscali, così come definite dalla normativa statale e regionale vigente (R.D. n. 653/1985, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, L. 104/1992, L. n. 53/2003 e normativa collegata);
* all’adempimento degli obblighi legali e contrattuali connessi al rapporto di fornitura;
* alle comunicazioni relative allo svolgimento del rapporto contrattuale instaurato;
* all’adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio D.lgs. 90/2017);
* all’esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
1. **MODALITA’ DI TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza necessari e segue le modalità indicate all’art. 4 n. 2) GDPR ai fini della raccolta, della registrazione, dell’organizzazione, della strutturazione, della conservazione, dell’adattamento, della modifica, dell’estrazione, della consultazione, dell’uso, della comunicazione mediante trasmissione, della diffusione o di qualsiasi altra forma di messa a disposizione, del raffronto, dell’interconnessione, della limitazione, della cancellazione, della distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico, e saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la sede dell’istituto, anche negli archivi del MIUR e dei suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale). In tale eventualità i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, fatte salve tempistiche diverse stabilite da leggi e regolamenti.

1. **COMUNICAZIONE DEI DATI:**

Anche in mancanza di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità succitate:

* al dirigente scolastico;
* ai responsabili del trattamento;
* agli incaricati del trattamento;
* agli organismi di vigilanza;
* alle autorità giudiziarie.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati, esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (ad esempio altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza)

A fini gestionali, i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati ed archiviati. I dati potranno essere trasmessi ai soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità suddette. Detti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Stanti le modalità del trattamento, è premura di questa Istituzione specificare che i dati non saranno in alcun modo diffusi a fini diversi da quelli strettamente istituzionali.

1. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE:**

Il conferimento dei dati per le finalità succitate è obbligatorio. In mancanza, l’Istituzione non può dare vita o proseguire il rapporto di fornitura instaurato o da instaurare.

1. **DIRITTI DELL’INTERESSATO:**

In veste di Interessato, gode dei diritti di cui all’art. 15 GDPR:

* ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
* ottenere l'indicazione:
1. dell'origine dei dati personali
2. delle finalità e modalità del trattamento
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 3, comma 1, GDPR
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
* ottenere:
1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto afferisce al loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
* opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

1. **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:**

L’esercizio dei diritti potrà essere esperito mediante l’utilizzo degli appositi moduli predisposti:

* presso l’ufficio della direzione scolastica
* mediante una raccomandata a.r. indirizzata alla S.S.P.G. S.G. Bosco-Summa Villa, con sede legale in P.zza Vittorio Emanuele III – 80049 Somma Vesuviana (NA)
* mediante una e-mail indirizzata a: namm488001@istruzione.it
* mediante una Pec indirizzata a: namm488001@pec.istruzione.it
1. **TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI:**

Il Titolare del Trattamento, di cui alla presente, è: l’Istituzione scolastica - la S.S.P.G. SAN GIOVANNI BOSCO-SUMMA VILLA, con sede in P.zza Vittorio Emanuele III, 80049 Somma Vesuviana (NA), nella persona della Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Liguoro,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tel:** |  | 081 8931075 |
| **Fax:** |  | 081 8931075 |
| **Mail:** |  | * namm488001@istruzione.it
* namm488001@pec.istruzione.it
 |

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di cui alla presente è PSB Consulting srl. nella persona del legale rappresentante Prof. Ing. Pasquale Natale reperibile tramite PEC: psbconsulting@pec.it.

L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la segreteria dell’istituto.