INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA (AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679, “GDPR”)

La S.S.P.G. SAN GIOVANNI BOSCO-SUMMA VILLA, in quanto titolare del trattamento (di seguito “Titolare”), la informa, ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito, “GDPR”), che si trova in possesso di Suoi dati qualificati come dati personali, in virtù del rapporto di lavoro con Lei in corso o da costituire, e che gli stessi saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi anagrafici, da Lei comunicati per la stipula del contratto afferente al rapporto di fornitura instauratosi tra le parti. I dati personali saranno ivi trattati esclusivamente per finalità istituzionali. I dati potranno essere archiviati e conservati da questa Istituzione scolastica, ma anche dall’apparato centrale, il MIUR, ovvero dalle sue articolazioni periferiche, presso ulteriori Amministrazioni dello Stato, presso la Regione e gli enti locali, presso enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

1. **FINALITÀ DI TRATTAMENTO:**

I trattamenti saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. Saranno trattati senza suo consenso espresso ex art. 6 lett. b), e) GDPR, per le finalità istituzionali della scuola, relative:

* all’istruzione ed alla formazione degli alunni;
* alle ordinarie attività amministrative, previdenziali, assicurative e fiscali, così come definite dalla normativa statale e regionale vigente *(R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n.53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs.77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e normativa richiamata e collegata)*
* alle comunicazioni relative allo svolgimento del rapporto contrattuale instaurato;
* all’adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (a titolo esemplificativo: in materia di antiriciclaggio D.Lgs. 90/2017);
* all’esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

1. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza necessari e segue le modalità indicate all’art. 4 n. 2) GDPR ai fini della raccolta, della registrazione, dell’organizzazione, della strutturazione, della conservazione, dell’adattamento, della modifica, dell’estrazione, della consultazione, dell’uso, della comunicazione mediante trasmissione, della diffusione o di qualsiasi altra forma di messa a disposizione, del raffronto, dell’interconnessione, della limitazione, della cancellazione, della distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico, potranno essere conservati, oltre che negli archivi presenti presso la sede dell’istituto, anche negli archivi del MIUR e dei suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale). In tale eventualità i dati saranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, fatte salve tempistiche diverse stabilite da leggi e regolamenti.

1. **COMUNICAZIONE DEI DATI:**

Anche in mancanza di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità succitate:

* al dirigente scolastico;
* ai responsabili del trattamento;
* agli incaricati del trattamento;
* agli organismi di vigilanza;
* alle autorità giudiziarie;
* ai servizi sanitari per eventuali visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità all’impiego;
* agli organi preposti al riconoscimento della causa di servizio o dell’equo indennizzo;
* agli organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
* agli enti assistenziali, previdenziali ed assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia di malattie professionali o infortuni sul lavoro;
* alle amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex L. n. 68/1999;
* alle organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
* alle Pubbliche Amministrazioni presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell’ambito della mobilità;
* agli organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
* all’Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale;
* al MEF e all’INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
* alla Presidenza Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
* alle Avvocature dello Stato, ai fini di consulenza legale presso gli organi di giustizia;
* agli istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati, esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza).

A fini gestionali, i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati ed archiviati. I dati potranno essere trasmessi ai soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità suddette. Detti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Stanti le modalità del trattamento, è premura di questa Istituzione specificare che i dati non saranno in alcun modo diffusi a fini diversi da quelli strettamente istituzionali.

1. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE:**

Il conferimento dei dati per le finalità succitate è obbligatorio. In mancanza, l’Istituzione non può dare vita o proseguire il rapporto di lavoro instaurato o da instaurare.

1. **DIRITTI DELL’INTERESSATO:**

In veste di Interessato, gode dei diritti di cui all’art. 15 GDPR:

* ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
* ottenere l'indicazione:
1. dell'origine dei dati personali
2. delle finalità e modalità del trattamento
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 3, comma 1, GDPR
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
* ottenere:
1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto afferisce al loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
* opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

1. **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:**

L’esercizio dei diritti potrà essere esperito mediante l’utilizzo degli appositi moduli predisposti:

* presso l’ufficio della direzione scolastica
* mediante una raccomandata a.r. indirizzata alla S.S.P.G. S.G. Bosco-Summa Villa, con sede legale in P.zza Vittorio Emanuele III – 80049 Somma Vesuviana (NA)
* mediante una e-mail indirizzata a: namm488001@istruzione.it
* mediante una Pec indirizzata a: namm488001@pec.istruzione.it

1. **TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI:**

Il Titolare del Trattamento, di cui alla presente, è: l’Istituzione scolastica - la S.S.P.G. SAN GIOVANNI BOSCO-SUMMA VILLA, con sede in P.zza Vittorio Emanuele III, 80049 Somma Vesuviana (NA), nella persona della Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Liguoro,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tel:** |  | 081 8931075 |
| **Fax:** |  | 081 8931075 |
| **Mail:** |  | * namm488001@istruzione.it
* namm488001@pec.istruzione.it
 |

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di cui alla presente è PSB Consulting srl. nella persona del legale rappresentante Prof. Ing. Pasquale Natale reperibile tramite PEC: psbconsulting@pec.it.

L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la segreteria dell’istituto.